

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда»  
(МОУ Центр развития ребенка № 8)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома  
Полякова О.С.  
Протокол № 1 от 10.01.2017 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МОУ  
Центром развития ребенка № 8  
Проничкина Н.А.  
Приказ № 37 от 10.01.2017 г.



**ИНСТРУКЦИЯ № 3-19**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ И КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИЮ И В ЗДАНИЕ МОУ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА № 8**

**1. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ РАБОТНИКОВ**

- 1.1. Режим работы МОУ Центра развития ребенка № 8 – с 07.00. до 19.00. час.
- 1.2. Педагоги обязаны прибыть в детский сад не позднее 06.50. час.; технический и обслуживающий персонал – в 07.50. час.
- 1.3. Отдельные работники работают в соответствии с графиком, утвержденным заведующим, работники могут прибывать на работу согласно графику (не позднее, чем за 10 минут до начала работы).
- 1.4. Пропуском для работников служит документ (с фотографией), удостоверяющий личность,
- 1.5. Без личного разрешения заведующего или письменного разрешения дежурного администратора не разрешается вынос из МОУ Центра развития ребенка № 8 имущества МОУ Центра развития ребенка № 8.

**2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ**

- 2.1. Пропуском для родителей (законных представителей) служит документ (с фотографией) удостоверяющий личность.
- 2.2. Допуск родителей (законных представителей) во время пребывания детей в МОУ Центре развития ребенка № 8 осуществляется на основании разрешения дежурного администратора.
- 2.3. Лица, которым родители доверяют забирать ребенка из МОУ Центра развития ребенка № 8, пропускаются только по паспорту.
- 2.4. Посещение занятий родителями (законными представителями) допускается только с письменного разрешения заведующего.

**3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ СТОРОННИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ**

- 3.1. Запрещается впускать на территорию МОУ Центра развития ребенка № 8 транспорт без письменного разрешения заведующего.
- 3.2. Сотрудники правоохранительных органов, пожарного надзора и другие официальные лица могут проходить в помещение МОУ Центра развития ребенка № 8 при предъявлении служебного удостоверения личности.
- 3.3. Прежде чем дать какую – либо информацию представителям контролирующих или общественных организаций, необходимо проверить документ, удостоверяющий личность и служебный документ.
- 3.4. Категорически запрещается впускать в здание МОУ Центра развития ребенка № 8 под предлогами: налить воды, позвонить, продавать товары и т.п.
- 3.5. Посещение сотрудников МОУ Центра развития ребенка № 8 сторонними посетителями осуществляется по предварительной договоренности, о которой сотрудник ставит в известность сторожа.
- 3.6. Все посетители должны быть зарегистрированы в журнале (время прихода, ухода, паспортные данные посетителей и фамилия сотрудника детского сада, к которому пришел посетитель).
- 3.7. Пропуском для посетителей служит документ с фотографией, удостоверяющий личность.
- 3.8. Не допускать на территорию МОУ Центра развития ребенка № 8 лиц с большими сумками, подозрительными предметами.

Инструкцию разработал:  
специалист в области охраны труда

Медведева Н.С.